

# Pääkäyttäjän muistilista uudistetun Wilman viestitoiminnon käyttöönottoon

Näin siirtymä sujuu vaihe vaiheelta

## ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

1

### Odota ilmoitustamme

Ilmoitamme hyvissä ajoin, milloin uusi viestitoiminto otetaan käyttöön koulussanne tai kunnassanne. Saat samalla selkeän käyttöönotto-ohjeistuksen.

2

### Tutustu ohjeistukseen

Lue käyttöönotto-ohjeistus rauhassa läpi. Siinä kerrotaan, mitä muutos tarkoittaa ja mitä kannattaa huomioida.

3

### Tiedota käyttäjiä

Kerro uudistuksesta ja tiedota käyttäjiä tulevasta muutoksesta. Voit käyttää valmista viestipohjaa sellaisenaan tai muokata sitä oman koulusi tai oppilaitoksesi tarpeisiin.

## KÄYTTÖÖNOTTOPÄIVÄNÄ

4

### Nuku rauhassa – me hoidamme teknisen osuuden

Wilman uuden viestitoiminnon tekninen käyttöönotto tehdään yön aikana. Siirtymä ei aiheuta käyttökatkoa eikä vaadi sinulta teknisiä toimia.



Jos Wilma-viestit ovat jo käytössä, sen uudistettu versio tulee käyttöön automaattisesti. Jos eivät ole, ne saa käyttöön laittamalla Primuksessa viestitoiminnon päälle.

5

### Tarkista aamulla, että kaikki toimii

Yksi vilkaisu riittää. Kirjaudu Wilmaan ja varmista, että uusi viestitoiminto näkyy ja toimii odotetusti.



Sinä tuet käyttäjiä – ja me tuemme sinua. Asiakastukemme on tavoitettavissa koko siirtymän ajan. Et jää yksin minkään kysymyksen kanssa.



**Valmista!** Uusi, nopeampi ja luotettavampi viestitoiminto on käytössä. Palautetta ja kehitysideoita voi lähettää meille koska tahansa.

"Uuden viestitoiminnon käyttöönottoa ei tarvitse jännittää. Me olemme tukena jokaisessa vaiheessa." – **Hanna Sjöholm, Wilman asiakkuuspäällikkö**

Wilma