Wilma

Pääkäyttäjän tukipalvelu

Lisää tehoa Wilman käyttöön

VISMA

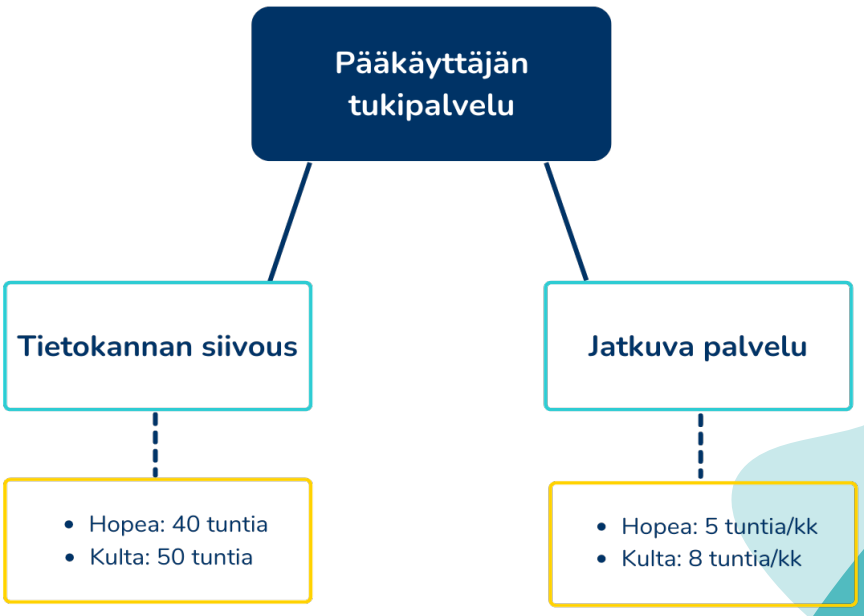
Tukea arjen haasteisiin

Wilma-tuoteperheen käyttömahdollisuuksia on olemassa paljon. Aina pääkäyttäjän aika ei riitä selvittämään kaikkia kysymyksiä ja ottamaan toiminnallisuuksista irti parasta mahdollista hyötyä. Visman Wilma-tiimin tarjoama pääkäyttäjän tukipalvelu tuo avun, mikäli kokonaisuuden ja prosessien kehittäminen on jäänyt taka-alalle ja pääkäyttäjän aika kuluu tulipalojen sammuttamiseen.

Wilma-pääkäyttäjän tukipalvelu jakautuu tietokantasiivoukseen ja jatkuvaan konsultointiin

Wilman pääkäyttäjän tuki on palvelu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen pääkäyttäjille. Palvelussa Wilma-tiimin asiantuntija toimii pääkäyttäjän tukena ohjelman käytön jatkuvassa suunnittelussa ja uusien ominaisuuksien käyttöönotossa. Valittavissa on kaksi vaihtoehtoista pakettia: hopea ja kulta, jotka eroavat toisistaan kuukausittain käytettävissä olevan tuntimäärän osalta.

Tukipalvelu alkaa nykytilakartoituksella, jonka pohjalta tehdään tietokannan aloitussiivous, ja jatkuu säännöllisillä konsultointiyhteydenotoilla, joissa asioita käydään läpi pääkäyttäjän tarpeiden ja toiveiden mukaan.



Tietokannan aloitussiivous selkeyttää järjestelmän käyttöä

Tietokannan siivouksessa asiakas saa käyttöönsä Visman standardoidun mallin Primuksen kenttäasetteluista.

Muut pohdittavat seikat voivat liittyä esimerkiksi käyttäjäryhmiin, lomakkeisiin, tulosteisiin, arviointiin tai tiedonsiirtoihin.

Eri kunnissa ja kouluissa on eri tarpeita ja sen myötä eri siivoustyövaiheisiin mitoitetaan eri määrä tunteja: kultatasolla siivoustyöhön on käytettävissä yhteensä 50 tuntia ja hopeatasolla 40 tuntia.

Esimerkki tietokannan siivouksesta:

Hopeataso (yhteensä 40 tuntia)

Kenttäasettelut	12 h
Käyttäjäryhmät	12 h
Valmiit haut	2 h
Opetussuunnitelmat	2 h
Arvosanamääritykset ja -asteikot	1 h
Kurssityypit	1 h
Kurssit	1 h
Opiskelijalajit	1 h
Koski-määritykset	1 h
Tulosteiden inventaario	3 h
Lomakkeiden inventaario	1 h
Tuntimerkintöjen luokitukset	1 h
Formatiivisen arvioinnin arviointikohteet	1 h
Tiedonsiirrolla päivitettävät rekisterit	1 h

Jatkuva palvelu kerryttää osaamista

Jatkuva palvelu pitää sisällään kuukausittaiset tapaamiset Wilma-tiimin asiantuntijan kanssa. Palavereissa käydään läpi pääkäyttäjän kysymyksiä ja haasteita, pohditaan yhdessä hyviä toimintatapoja, jaetaan käytäntöjä ja käydään läpi Wilma-tuoteperheen uusia ominaisuuksia niiden käyttöönoton tukena.

Tarkoituksena on, että pääkäyttäjä pystyy hyödyntämään järjestelmien maksimaalisen hyödyn juuri oman kunnan tai oppilaitoksen tarpeisiin, ja oppii samalla itse toteuttamaan asioita järjestelmässä.

Esimerkkejä jatkuvan palvelun sisällöstä ovat:

- Kuukausiyhteydenotto
- Primus-käyttäjien koulutus tai infotilaisuus
- Kenttäasetteluiden muutokset
- Käyttöoikeudet ryhmätasolla
- Tulosteiden ja lomakkeiden ylläpito
- Opetussuunnitelmien ylläpito
- Tiedonsiirroilla päivitettävät rekisterit
- Lukuvuosikellomalli
- KOSKI-määritykset
- Kurre - uuden lukuvuoden käynnistys

Jatkuvassa palvelussa asiantuntijatyöhön on hopeatasolla käytettävissä 5 tuntia/kk ja kultatasolla 8 tuntia/kk.

Tukipalvelun avulla tehostat kokonaissuunnittelua ja hyödynnät valmiit ratkaisut

Pääkäyttäjän tukipalvelun hyötyjä ovat:

- Valmiit suunnitellut ratkaisut ja standardoitu ohjelmien käyttö. Käyttäjien kokemusten kautta tiedämme, miten jokin asia kannattaisi toteuttaa ja voimme jakaa saman mallin hyödynnettäväksi myös muille.
- Pääkäyttäjällä on mahdollisuus kysyä mielipidettä ja sparrausta, esimerkiksi kannattaako jokin asia toteuttaa miten on aiemmin ajateltu. Samalla Visman malli on pääkäyttäjän tukena asioiden esittämisessä omalle organisaatiolle.
- Asiantuntijakonsultointi kokonaissuunnittelussa auttaa ennakoimaan tulevaa kehitystä, sekä maksimoimaan Wilman ja Primuksen hyödyntämistä. Myös mahdolliset lisätarpeet Wilman palveluiden osalta voidaan ottaa paremmin huomioon.
- Saadut resurssisäästöt käytön suunnittelun tehostamisessa, sekä keskitetyn ylläpidon kautta, kun koulukohtaisia ratkaisuja voidaan minimoida.
- Mahdollisuus muiden sidosryhmien osallistamiseen. Tapaamisissa voidaan kouluttaa ja konsultoida pääkäyttäjän lisäksi esimerkiksi kunnan rehtoreita. Samalla pääkäyttäjä saa myös halutessaan tuen opetuksenjärjestäjälle järjestettäviin koulutustilaisuuksiin esimerkiksi tiedolla johtamisesta ja tietokannan siivouksen mukanaan tuomista muutoksista.

Haluatko kuulla lisää?

Pyydä tarjous tai kysy asiantuntijoiltamme lisää pääkäyttäjän tukipalvelusta: wilma.fi/myynti

Wilma

Wilma - suomalaisen oppimisen sydämessä.

Wilma